

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 3

г. Москва

«08» февраля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТОЧКА-ТОЧКА», в лице Председателя собрания участников от «01» февраля 2022г. Марчука Артема Валерьевича, в соответствии с Протокол №5 от «01» февраля 2022г., с одной стороны и **Марчук Артем Валерьевич**, (паспорт гражданина Российской Федерации серия 46 19 №634678, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, дата выдачи 04.03.2020; ИНН 780108912500), именуемый в дальнейшем «Генеральный директор», именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные отношения между Обществом и Генеральным директором в связи с исполнением последним возложенных на него обязанностей по руководству текущей деятельностью Общества. Общество является работодателем Генерального директора.

1.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и внутренними документами Общества, а также настоящим Договором.

1.3. Главной целью деятельности Генерального директора является осуществление наиболее эффективного руководства Обществом, обеспечивающего высокую доходность деятельности Общества, конкурентоспособность производимых товаров (услуг, работ и т.д.), устойчивость и стабильность финансово-экономического положения Общества, обеспечение прав и законных интересов Участников Общества и социальных гарантий работников. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

1.4. Права и обязанности Генерального директора в области трудовых отношений, а также социальные гарантии определяются Трудовым Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами и внутренними документами Общества, настоящим Договором.

1.5. В период деятельности в должности Генерального директора Марчук Артем Валерьевич имеет право занимать должности, учреждать или принимать участие лично либо посредством зависимых предприятий любой организационно-правовой формы или посредством аффилированных лиц в любых коммерческих организациях, если участие или деятельность в любом качестве были начаты до подписания настоящего Договора. При этом Генеральный директор не вправе совершать от имени Общества сделки любого рода с такими организациями без соблюдения положений, установленных Уставом Общества и внутренними документами Общества.

1.6. Генеральный директор не вправе разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности Общества, разглашение которых может причинить Обществу ущерб.

1.7. Генеральный директор подлежит всем видам обязательного социального и медицинского страхования в порядке и на условиях, установленных для работников законодательством Российской Федерации.

1.8. Местом работы Генерального директора является офис, расположенный по адресу: 109428, Москва г, Вязанский проспект, дом 22, корп. 2, эт. 10, пом. XVI, комната 5

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СТОРОН

2.1. В должностные обязанности Генерального директора входит осуществление всех полномочий единоличного исполнительного органа Общества как коммерческой организации, прав и обязанностей Общества по отношению к Участникам Общества и его работникам, органам государственной власти и местного самоуправления, а также прав и обязанностей Общества, связанных с его производственно-хозяйственной деятельностью и управлением дочерними и зависимыми обществами, кроме полномочий, отнесенных Уставом Общества к компетенции Общего собрания Участников Общества или Совета директоров Общества.

2.2. Должностные обязанности (полномочия) Генерального директора:

2.2.1. без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Общества;

2.2.2. выдает, в пределах своих полномочий, доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

2.2.3. издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, при этом назначение заместителей Генерального директора Общества, главного бухгалтера Общества, директоров филиалов и представительств Общества осуществляется по согласованию с Советом директоров Общества;

2.2.4. обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

2.2.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом Общества с внутренними документами Общества к компетенции Общего собрания Участников Общества и Совета директоров Общества;

2.2.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания Участников Общества и Совета директоров Общества;

2.2.7. распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием Участников Общества, Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.8. открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях;

2.2.9. организует бухгалтерский учет и отчетность;

2.2.10. организует очередное и внеочередное Общее собрание Участников Общества;

2.2.11. готовит материалы, проекты и положения по вопросам, вносимым на рассмотрение Общего собрания Участников Общества;

2.2.12. представляет на утверждение Общего собрания Участников Общества годовой отчет и баланс Общества;

2.2.13. в рамках своей компетенции принимает решения, направленные на увеличение капитализации Общества и предоставляет отчетность по расчету капитализации Общества Совету директоров Общества;

2.2.14. обязан предоставлять на рассмотрение Совету директоров Общества годовой бизнес-план и годовые бюджеты и его дочерних компаний, в том числе внесение корректировок в бизнес-план и бюджеты Общества и его дочерних компаний;

2.2.15. принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

2.3. Общество принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. соблюдать условия настоящего Договора, Устава Общества и внутренних документов Общества;

2.3.2. для обеспечения нормальных условий работы Генерального директора предоставить ему: рабочий офис, телефон, факс и другие услуги оперативной связи;

2.3.3. возмещать Генеральному директору представительские расходы и расходы на личную мобильную связь в размере, утвержденном Общим собранием Участников Общества и на основании документов бухгалтерской и административной отчетности;

2.3.4. оплачивать деятельность Генерального директора в порядке, размере и сроки,

определенные настоящим Договором и внутренними документами Общества;

2.3.5. осуществлять в отношении Генерального директора все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации виды обязательного социального и медицинского страхования и обеспечивать ему выплату соответствующих пособий.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Генеральному директору устанавливается ненормированный режим рабочего времени.

3.2. Время присутствия на работе, необходимость убытия в командировки определяются Генеральным директором самостоятельно, исходя из производственной необходимости, стоящих перед Обществом текущих задач и необходимости исполнения возложенных на него настоящим Договором обязанностей.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Генеральный директор определяет перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня самостоятельно, в удобное для себя время.

4.2. Генеральному директору предоставляется два выходных дня в неделю.

4.3. Генеральному директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 (двадцать восемь) календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем продолжительностью 3 (три) календарных дня.

4.4. Основной и дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляются Генеральному директору в течение рабочего года в сроки, устанавливаемые им самостоятельно с учетом текущей производственно-хозяйственной деятельности Общества и фиксируемые в графике отпусков.

5. ОПЛАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Генеральному директору устанавливается должностной оклад в размере 689 655,00 (шестьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей в месяц.

5.2. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

5.3. Обществом могут производиться стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.) Генеральному директору.

5.4. Заработная плата Генеральному директору выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества или путем перечисления на счет Генерального директора в банке каждые полмесяца в день, установленный внутренними документами Общества.

5.5. Из заработной платы могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен на срок с «08» февраля 2022 года по «07» февраля 2023 года.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно:

6.2.1. по инициативе Генерального директора (собственное желание), если Генеральный директор подал соответствующее заявление о досрочном прекращении настоящего Договора. Заявление Генерального директора должно быть Обществу не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора;

6.2.2. в связи с принятием Обществом решения о досрочном прекращении Договора;

6.2.3. в связи с отстранением от должности Генерального директора организации-должника в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

6.2.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами РФ. Генеральный директор несет материальную ответственность в полном размере в случаях, прямо указанных в трудовом законодательстве Российской Федерации.

7.2. Генеральный директор не несет ответственности за причиненный Обществу ущерб в следующих случаях:

7.2.1. если ущерб возник в связи с действиями, которые могут быть отнесены к категории нормального производственно-хозяйственного риска;

7.2.2. если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств чрезвычайного характера, которые Генеральный директор не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

7.2.3. если ущерб не является непосредственным результатом действий (бездействия) Генерального директора.

7.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7.4. Генеральный директор несет ответственность за ущерб, возникший в результате принятых им решений, выходящих за пределы его компетенции. Генеральный директор не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он передал свои права.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Генерального директора Общества и Общества.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания сторонами. В случае если в период действия настоящего Договора вносятся изменения в законодательство Российской Федерации о труде, настоящий Договор действует в части, не противоречащей закону, при этом дополнительное соглашение к настоящему Договору не заключается.

8.3. В случае возникновения разногласий при исполнении условий настоящего Договора они подлежат урегулированию путем переговоров между Генеральным директором и Обществом. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у Генерального директора, другой – в документах Общества.

ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «ТОЧКА-ТОЧКА»

Юридический адрес: 109428, Москва г,
Рязанский проспект, дом 22, корп. 2, эт. 10,
пом. XVI, комната 5

ОГРН 1187746196428

ИНН 7704451838

КПП 770401001

Наименование банка: АО КБ

Марчук Артём Валерьевич

Дата рождения 25.04.1979 г

Паспорт гражданина РФ: серия 46 19
№634678, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, дата выдачи
04.03.2020

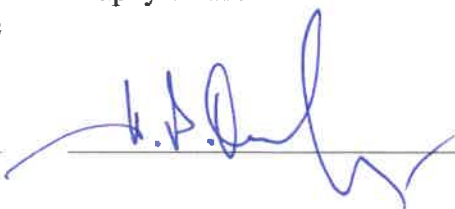
зарегистрирован по адресу: Московская
область, город Красногорск, улица Согласия,

"АГРОПРОМКРЕДИТ"
кор/счет: 30101810545250000710
БИК 044525710
р/счет: 40702810001000001611

дом 4, квартира 9.
СНИЛС 133-187-783 67
ИНН 780108912500
Наименование Банка получателя: Филиал №
7701 Банка ВТБ (публичное акционерное
общество) в г. Москве
БИК Банка получателя: 044525745
ИНН Банка получателя: 7710353606
К/С Банка получателя:
30101810345250000745
Получатель: Марчук Артем Валерьевич
Счет получателя в банке получателя:
40820810856034000063

Председатель собрания участников ООО
«Точка-Точка» в соответствии с
Протоколом №5 от 01.02.2022г.

Марчук А.В.

Экземпляр трудового договора получил

Дополнительное соглашение (далее - Соглашение)
к Трудовому договору № 3 от 08.02.2022 г. (далее – Трудовой договор)

г. Москва

«04» мая 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» (ООО «Точка-Точка»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора Марчука Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Марчук Артем Валерьевич** именуемый в дальнейшем "Генеральный директор", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", настоящим пришли к соглашению изменить банковские реквизиты, указанные в Трудовом договоре, для перечисления заработной платы:

«Банк получатель: АО «Тинькофф Банк»
к/с: 30101810145250000974
БИК: 044525974
ИНН/КПП: 7710140679/771301001
Получатель: Марчук Артем Валерьевич
Счет получателя: 40817810900026251895».

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи сторон

ООО «Точка-Точка»

Марчук Артем Валерьевич

Генеральный директор


_____/ А.В. Марчук/



_____/А.В. Марчук/

Дополнительное соглашение (далее - Соглашение)
к Трудовому договору № 3 от 08.02.2022 г. (далее – Трудовой договор)

г. Москва

«05» апреля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» (ООО «Точка-Точка»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора Марчука Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Марчук Артем Валерьевич** именуемый в дальнейшем "Генеральный директор", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", настоящим пришли к соглашению:

1. Изложить п.6.1 Трудового договора в следующей редакции:

«6.1. Настоящий Договор заключен на срок с 08 февраля 2022 года по 07 февраля 2025 года»

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи сторон

ООО «Точка-Точка»

Марчук Артем Валерьевич

Генеральный директор


_____/ А.В. Марчук/




_____/А.В. Марчук/