

**ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА»
ОГРН 1187746196428, ИНН 7704451838 (далее - Общество)**

О принятии Положения об оплате труда работников в новой редакции (№ 2)

г. Москва

«13» января 2025 года

Настоящим, приказываю:

1. Признать с 13.01.2025 г. утратившим силу ранее утвержденное Приказом генерального директора Общества от 01.10.2020 г. Положение об оплате труда работников Общества с ограниченной ответственностью «Точка-Точка»;
2. Утвердить новую редакцию (Редакция № 2) прилагаемого Положения об оплате труда работников Общества с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» (далее – «Положение»);
3. Ознакомить с Положением всех работников Общества;
4. Принять к исполнению и руководствоваться Положением с даты настоящего Приказа;
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на старшего юриста Бойцова И.С.

Приложения:

1. Положение об оплате труда работников на 3 (трех) листах.

**Генеральный директор
ООО «ТОЧКА-ТОЧКА»**



М.П. / Марчук А.В./





УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Точка-Точка»

А.В. Марчук
«13» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА»
(Редакция № 2)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников ООО «Точка-Точка» ИНН 7704451838 ОГРН 1187746196428 (далее – Организация). Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала Организации, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных и количественных результатов труда.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Организации (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники). Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).
- 1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.
- 1.4. Оплата труда Работников Организации включает в себя:
 - заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
 - стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества.

2. Система оплаты труда.

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.
- 2.2. В Организации устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное.

- 2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями), а также наряду с заработной платой Работникам может выплачиваться материальное поощрение за выполнение трудовых функций в соответствии с иными локальными нормативными актами Общества.
- 2.4. Ежемесячная оплата труда Работников Организации состоит из постоянной и переменной частей, если переменная часть применима к конкретному Работнику.
- 2.5. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию. Переменной частью оплаты труда являются премии, если применимо, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

- 3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.
- 3.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре.
- 3.3. Размер оклада (должностного оклада) (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) Работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.4. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению Работодателя. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.
- 3.5. В Обществе установлены единые сроки выплаты заработной платы:
 - первая часть заработной платы за отработанный период текущего месяца, в размере из расчета за фактически отработанные дни в первой половине такого месяца, выплачивается 25-го числа текущего месяца;
 - окончательный расчет за отработанный период производится 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.6. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на личный счет работника.
- 3.7. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).
- 3.8. Выдача расчетных листов работникам производится автоматически путем направления на электронную почту сотрудника ежемесячно.
- 3.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 3.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 3.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4. Доплаты

- 4.1. Доплаты в Обществе производятся согласно действующему законодательству РФ и на основании соответствующего приказа Генерального директора Общества или уполномоченного лица (согласно доверенности).
- 4.2. Доплаты, устанавливаемые Работнику Общества, не увеличивают размер должностного оклада Работника и не учитываются при расчете премий и других выплат.

5. Премирование

- 5.1. Премирование работников является стимулирующей выплатой, направленной на дополнительное поощрение Работников за повышение производительности труда, уровня удовлетворенности клиентов от работы с Обществом; рациональное использование рабочего времени; добросовестное и качественное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей, а также в качестве дополнительного поощрения при успешном выполнении Обществом уставных задач.
- 5.2. Премирование Работников по результатам их труда – право, а не обязанность Работодателя и зависит, в частности, от количества и качества труда Работников, финансовых результатов и финансового состояния Общества, а также иных факторов, влияющих на сам факт и размер премирования.
- 5.3. Любые виды премирования осуществляются Работникам, состоящим в трудовых отношениях с Обществом, на основании соответствующего приказа Генерального директора Общества.
- 5.4. Не начисляются премии Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.
- 5.5. Работодатель имеет право досрочно снять с Работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе Работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.
- 5.6. Указанное распоряжение оформляется приказом Генерального директора Общества.
- 5.7. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом Генерального директора Общества в зависимости от результатов работы каждого Работника.

6. Иные выплаты.

- 6.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

7. Ответственность Работодателя

- 7.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 8.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
3 (ТРЕХ) лист АХ

Генеральный директор
ООО «Точка-Точка»
Марчук А.В.

