

ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА»
ОГРН 1187746196428, ИНН 7704451838 (далее – Общество)

**О принятии Положения о работе с пользователями-перевозчиками/
пользователями-клиентами и должной осмотрительности**

г. Москва

29 декабря 2023 года

Настоящим, приказываю:

- Утвердить прилагаемое Положение Общества с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и должной осмотрительности (далее – «Положение»);
- Ознакомить с Положением соответствующих работников Общества;
- Принять к исполнению и руководствоваться Положением с даты настоящего Приказа;
- Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Исполнительного директора Общества.

Приложение:

1. Положение о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и должной осмотрительности на 4 (четырёх) листах.

**Генеральный директор
ООО «Точка-Точка»**


/ Марчук А.В./

М.П.
"ТОЧКА-ТОЧКА"



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Точка-Точка»
А.В. Марчук
«29» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и
должной осмотрительности в ООО «Точка-Точка»

1. Термины и определения

- 1.1. **Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» (ИНН 7704451838);
- 1.2. **ТТЛ** - Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка Логистика» (ИНН 9721084356);
- 1.3. **Пользователи-перевозчики (далее также - Перевозчики)** - потенциальные либо действующие контрагенты ТТЛ, осуществляющие грузоперевозки по его заявке (поручению) при поддержке специалистов Общества в рамках Лицензионного договора, заключенного между Обществом и ТТЛ (далее - Договор);
- 1.4. **Пользователи-клиенты (далее также - Клиенты)**- потенциальные либо действующие контрагенты ТТЛ, по заказам (поручениям) которых ТТЛ заключает сделки по грузоперевозке при поддержке специалистов Общества в рамках Договора;
- 1.5. **ОЦ** - объявленная ценность груза, переданного Клиентом Перевозчику при поддержке специалистов Общества;
- 1.6. **Менеджер поддержки пользователей-перевозчиков (далее также - Логист)** - работник отдела поддержки пользователей-перевозчиков Общества;
- 1.7. **Менеджер поддержки пользователей-клиентов (далее также - Менеджер)** - работник отдела продаж Общества.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение (далее - **Положение**) является локальным нормативным актом Общества и регламентирует порядок взаимодействия его работников с Перевозчиками и Клиентами.
- 2.2. Положение разработано для увеличения эффективности бизнес-процессов Общества, минимизации рисков и потерь экономического характера.
- 2.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в Положение вносятся локальным правовым актом.
- 2.4. Соблюдение условий Положения является трудовой обязанностью работников Общества, а их нарушение - основанием для привлечения к ответственности.

3. Регламент работы Менеджера поддержки пользователей-перевозчиков (Логиста)

Логист:

- 3.1.** Принимает в работу Клиента, изучает особенности процессов взаимодействия с ним на основании полученной от Менеджера инструкции.
- 3.2.** Взаимодействует с Клиентом, при необходимости предварительно содействуя ТТЛ в участии в торгах на электронной площадке Клиента.
- 3.3.** В случае содействия участия в торгах:
 - корректирует ставки в зависимости от активности конкурентов
 - фиксирует историю торгов в соответствующем реестре (с ежеквартальным копированием в Базу знаний Общества) для дальнейшего анализа эффективности.
- 3.4.** Содействует ТТЛ в подготовке к перевозке груза Клиента по заявке:
 - проводит анализ предстоящего рейса (пункты погрузки / выгрузки, тип груза, вес / объем, тип транспортного средства (ТС), сроки доставки, особые условия;
 - на основании проведенного анализа рейса содействует выбору Перевозчика: создает заявку на ресурсе <https://ati.su/> (настроить уведомления о новых откликах) либо использует существующую базу Общества; проводит сравнительный анализ предложений и выбирает наиболее оптимальное по критерию цена/ надежность Перевозчика (его деловая репутация).
 - рассчитывает оптимальную ставку с учетом рентабельности предстоящей грузоперевозки (см. п. 3.5);
- 3.5.** При расчете рентабельности предстоящей грузоперевозки применяет следующую формулу:
Прибыль = Тариф Клиента - Тариф Перевозчика - стоимость страхования (если применимо).
Минимальная величина прибыли для принятия решения о рентабельности перевозки составляет $\geq 12\%$. В ином случае проведение торгов возможно только по согласованию с руководителем отдела поддержки пользователей-перевозчиков Общества.
- 3.6.** По окончании подготовки к грузоперевозке утверждает у руководителя её бюджет и создает в системе LMS Общества (далее - LMS) карточку заказа. При заполнении в карточке раздела ОЦ - следует Инструкции по работе с объявленной ценностью груза.
- 3.7.** После выбора Перевозчика согласовывает с ним:
 - его ставку;
 - требования к ТС;
 - указания грузоотправителя по особым условиям перевозки;
 - сроки оплаты.

- 3.8.** Получает от Перевозчика следующие документы, актуальные для конкретных ТС и водителя, которые будут осуществлять грузоперевозку:
- карточка юр. лица Перевозчика;
 - СТС на ТС с двух сторон (+ прицепа если применимо);
 - Паспорт водителя ТС (стр. 2-3 и с актуальной регистрацией);
 - Водительское удостоверение водителя ТС с двух сторон;
 - действующий трудовой договор, заключенный между Перевозчиком и водителем ТС (если применимо);
 - договор аренды Перевозчиком ТС с экипажем (если применимо);
 - документы, подтверждающие соответствие ТС требованиям к перевозке.
- 3.9.** Создает в LMS карточку Перевозчика (если применимо):
- загружает в нее документы, указанные в п. 3.8;
 - контролирует проведение автоматических проверок его благонадежности через систему Объединенной технологической компании (ОТК);
 - при ОЦ свыше 15 000 000 руб. контролирует дополнительное страхование груза;
 - при необходимости направляет юристу Общества запрос о дополнительной проверке благонадежности Перевозчика.
- 3.10.** При выполнении указанных в пп. 3.4 - 3.9 условий:
- контролирует заключение с Перевозчиком договора-заявки на грузоперевозку, загружая его в LMS;
 - передает Клиенту всю требуемую информацию о предстоящей грузоперевозке, а также сформированную в LMS либо сервисе Клиента доверенность на выдачу Перевозчику материальных ценностей.
- 3.11.** В процессе грузоперевозки:
- оказывает содействие Перевозчику в ее осуществлении на всех этапах;
 - информирует Клиента о процессе;
 - незамедлительно реагирует на изменения согласованных условий, при необходимости консультируясь со специалистами Общества и ТТЛ.
- 3.12.** В случае срыва грузоперевозки по вине:
- Клиента: информирует Менеджера и юриста Общества;
 - Перевозчика: направляет ему Акт о срыве, информирует Менеджера и юриста Общества.

4. Регламент работы менеджера поддержки пользователей-клиентов (Менеджера)

Менеджер:

- 4.1.** Принимает от ТТЛ в работу Клиента, изучает особенности процессов взаимодействия с ним.
- 4.2.** Контролирует проведение автоматических проверок благонадежности Клиента через систему Объединенной технологической компании (ОТК), при необходимости направляет юристу Общества запрос о дополнительной проверке.
- 4.3.** Заводит Клиента в систему "Битрикс 24" (далее - Битрикс) и использует в дальнейшем Инструкцию по работе с договорами и претензиями в системе «Битрикс 24».

- 4.4. Содействует ТТЛ в заключении договора с Клиентом следуя условиям раздела 3 Положения о документообороте в группе компаний Точка-Точка в его действующей редакции.
- 4.5. Создает и заполняет карточку Клиента в LMS, консультируясь с юристом Общества в части заполнения раздела "Штрафы".
- 4.6. Подготавливает инструкцию по работе с Клиентом и передает ее в работу соответствующему Логисту, консультирует его и обеспечивает доступ к электронным площадкам Клиента по средствам эл. почты.
- 4.7. При условии Клиента о работе исключительно с оригиналами доверенностей на Перевозчиков - содействует ТТЛ в их оформлении с дальнейшим направлением Клиенту.
- 4.8. Контролирует дебиторскую задолженность между Клиентом и ТТЛ.
- 4.9. При возникновении претензионных споров между Клиентом и ТТЛ - обращается за консультацией к юристу Общества.