

ПРИКАЗ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА
ЛОГИСТИКА» ОГРН 1197746472054, ИНН 9721084356 (далее – Общество)

О принятии Положения о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и должной осмотрительности

г. Москва

29 декабря 2023 года

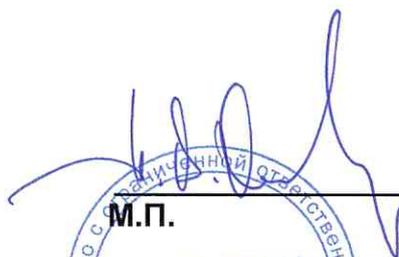
Настоящим, приказываю:

- Утвердить прилагаемое Положение Общества с ограниченной ответственностью «Точка-Точка Логистика» о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и должной осмотрительности (далее – «Положение»);
- Ознакомить с Положением соответствующих работников Общества;
- Принять к исполнению и руководствоваться Положением с даты настоящего Приказа;
- Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и должной осмотрительности на 3 (трех) листах.

Единоличный исполнительный орган
в лице Генерального директора ООО
«Точка-Точка» -
Управляющего ООО «Точка-Точка
Логистика»


/ Марчук А.В./

М.П.
"ТОЧКА-ТОЧКА
ЛОГИСТИКА"
Общество с ограниченной ответственностью
ОГРН 1197746472054
г. Москва, Россия

УТВЕРЖДАЮ
Единоличный исполнительный орган
в лице Генерального директора
ООО «Точка-Точка» -
Управляющего ООО «Точка-Точка Логистика»
А.В. Марчук
«29» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с пользователями-перевозчиками/ пользователями-клиентами и
должной осмотрительности в ООО «Точка-Точка Логистика»

1. Термины и определения

- 1.1. **Общество** - Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка Логистика» (ИНН 9721084356);
- 1.2. **ТТ** - Общество с ограниченной ответственностью «Точка-Точка» (ИНН 7704451838), оказывающее поддержку Обществу в организации грузоперевозок в рамках заключенного с ним Лицензионного договора;
- 1.3. **Перевозчики** - потенциальные либо действующие контрагенты Общества, осуществляющие грузоперевозки по его заявке (поручению);
- 1.4. **Клиенты** - потенциальные либо действующие контрагенты Общества, по заказам (поручениям) которых Общество организует грузоперевозки;
- 1.5. **ОЦ** - объявленная ценность груза, переданного Клиентом Перевозчику;
- 1.6. **Логист** - работник отдела логистики Общества;
- 1.7. **Менеджер** - работник отдела продаж Общества.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение (далее - **Положение**) является локальным нормативным актом Общества и регламентирует порядок взаимодействия его работников с Перевозчиками и Клиентами.
- 2.2. Положение разработано для увеличения эффективности бизнес-процессов Общества, минимизации рисков и потерь экономического характера.
- 2.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в Положение вносятся локальным правовым актом.
- 2.4. Соблюдение условий Положения является трудовой обязанностью работников Общества, а их нарушение - основанием для привлечения к ответственности.

3. Регламент работы Логиста

Логист:

- 3.1. Принимает в работу Клиента, изучает особенности процессов взаимодействия с ним на основании полученной от специалиста отдела продаж ТТ инструкции.
- 3.2. Взаимодействует с Клиентом, при необходимости участвуя в торгах на его электронной площадке.
- 3.3. В случае участия в торгах:
 - корректирует ставки в зависимости от активности конкурентов

- фиксирует историю торгов в соответствующем реестре (с ежеквартальным копированием в Базу знаний ТТ) для дальнейшего анализа эффективности.
- 3.4.** Ведет подготовку к перевозке груза Клиента по заявке:
- проводит анализ предстоящего рейса (пункты погрузки / выгрузки, тип груза, вес / объем, тип транспортного средства (ТС), сроки доставки, особые условия;
 - на основании проведенного анализа рейса выбирает Перевозчика: создает заявку на ресурсе <https://ati.su/> (настроить уведомления о новых откликах) либо использует существующую базу ТТ; проводит сравнительный анализ предложений и выбирает наиболее оптимальное по критерию цена/надежность Перевозчика (его деловая репутация).
 - рассчитывает оптимальную ставку с учетом рентабельности предстоящей грузоперевозки (см. п. 3.5);
- 3.5.** При расчете рентабельности предстоящей грузоперевозки применяет следующую формулу:
Прибыль = Тариф Клиента - Тариф Перевозчика - стоимость страхования (если применимо).
Минимальная величина прибыли для принятия решения о рентабельности перевозки составляет $\geq 12\%$. В ином случае проведение торгов возможно только по согласованию с руководителем отдела поддержки пользователей-перевозчиков ТТ.
- 3.6.** По окончании подготовки к грузоперевозке утверждает у руководителя её бюджет и создает в системе LMS ТТ (далее - LMS) карточку заказа. При заполнении в карточке раздела ОЦ - следует Инструкции по работе с объявленной ценностью груза.
- 3.7.** После выбора Перевозчика согласовывает с ним:
- его ставку;
 - требования к ТС;
 - указания грузоотправителя по особым условиям перевозки;
 - сроки оплаты.
- 3.8.** Получает от Перевозчика следующие документы, актуальные для конкретных ТС и водителя, которые будут осуществлять грузоперевозку:
- карточка юр. лица Перевозчика;
 - СТС на ТС с двух сторон (+ прицепа если применимо);
 - Паспорт водителя ТС (стр. 2-3 и с актуальной регистрацией);
 - Водительское удостоверение водителя ТС с двух сторон;
 - действующий трудовой договор, заключенный между Перевозчиком и водителем ТС (если применимо);
 - договор аренды Перевозчиком ТС с экипажем (если применимо);
 - документы, подтверждающие соответствие ТС требованиям к перевозке.
- 3.9.** Создает в LMS карточку Перевозчика (если применимо):
- загружает в нее документы, указанные в п. 3.8;
 - контролирует проведение автоматических проверок его благонадежности через систему Объединенной технологической компании (ОТК);

- при ОЦ свыше 15 000 000 руб. контролирует дополнительное страхование груза;
 - при необходимости направляет юристу ТТ запрос о дополнительной проверке благонадежности Перевозчика.
- 3.10.** При выполнении указанных в пп. 3.4 - 3.9 условий:
- организывает заключение с Перевозчиком договора-заявки на грузоперевозку, загружая его в LMS;
 - передает Клиенту всю требуемую информацию о предстоящей грузоперевозке, а также сформированную в LMS либо сервисе Клиента доверенность на выдачу Перевозчику материальных ценностей.
- 3.11.** В процессе грузоперевозки:
- оказывает содействие Перевозчику в ее осуществлении на всех этапах;
 - информирует Клиента о процессе;
 - незамедлительно реагирует на изменения согласованных условий, при необходимости консультируясь со специалистами Общества и ТТ.
- 3.12.** В случае срыва грузоперевозки по вине:
- Клиента: информирует специалиста отдела продаж и юриста ТТ;
 - Перевозчика: направляет ему Акт о срыве, информирует специалиста отдела продаж и юриста ТТ.

4. Регламент работы Менеджера

Менеджер:

- 4.1.** Принимает в работу Клиента, изучает особенности процессов взаимодействия с ним.
- 4.2.** Контролирует проведение автоматических проверок благонадежности Клиента через систему Объединенной технологической компании (ОТК), при необходимости направляет юристу ТТ запрос о дополнительной проверке.
- 4.3.** Заводит Клиента в систему "Битрикс 24" (далее - Битрикс) и использует в дальнейшем Инструкцию по работе с договорами и претензиями в системе «Битрикс 24».
- 4.4.** Организует заключение договора с Клиентом следуя условиям раздела 3 Положения о документообороте в группе компаний Точка-Точка в его действующей редакции.
- 4.5.** Создает и заполняет карточку Клиента в LMS, консультируясь с юристом ТТ в части заполнения раздела "Штрафы".
- 4.6.** Подготавливает инструкцию по работе с Клиентом и передает ее в работу соответствующему Логисту, консультирует его и обеспечивает доступ к электронным площадкам Клиента по средствам эл. почты.
- 4.7.** При условии Клиента о работе исключительно с оригиналами доверенностей на Перевозчиков - организует их оформление с дальнейшим направлением Клиенту.
- 4.8.** Контролирует дебиторскую задолженность между Клиентом и Обществом.
- 4.9.** При возникновении претензионных споров между Клиентом и Обществом - обращается за консультацией к юристу ТТ.