

ПРИКАЗ № 04/23
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА»
ОГРН 1187746196428 ИНН 7704451838 (далее – Общество)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

Положения об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей клиентов и премировании при достижении высоких результатов труда

г. Москва

01 марта 2023г.

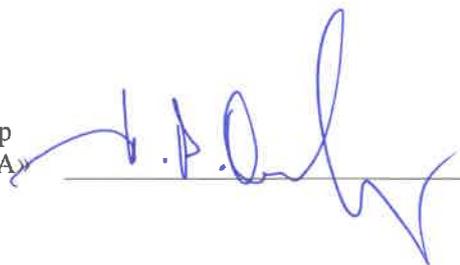
Настоящим, приказываю:

1. Утвердить Положение об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей клиентов и премировании при достижении высоких результатов труда (далее – **Положение**).
2. Ввести в действие Положение с 01 марта 2023г.
3. Ознакомить с Положением всех работников Общества в течение трех рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей клиентов и премировании при достижении высоких результатов труда на 3 (Три) страницы.

Генеральный директор
ООО «ТОЧКА-ТОЧКА»



А.В. Марчук

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей
клиентов и премировании при достижении высоких результатов труда

1. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «Точка-Точка», определяющим порядок утверждения ежемесячного плана работ для менеджеров поддержки-пользователей клиентов и премировании при достижении высоких результатов труда.
2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.
3. Положение распространяется на Работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО "Точка-Точка" (далее - Работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
4. Под премированием в Положении понимается выплата Работникам премий - денежных сумм сверх размера оклада.
5. План работ подписывается Работником и Работодателем ежемесячно на текущий календарный месяц до третьего числа текущего месяца (далее – План работ). План работ может составляться ежемесячно или один раз в два или три месяца.
6. Подписание Плана работ возможно путем обмена документами по адресам рабочей электронной почты с последующим обменом оригиналами. План работ, подписанный Работником и полученный Работодателем в виде сканированной копии или фотографии по электронной почте с рабочего почтового ящика, является юридически значимым и имеет юридическую силу до момента обмена сторонами оригиналами Плана работ.
7. Подписанный План работ в течение трех дней передается Коммерческим директором (по всем сотрудникам) Ведущему аналитику проектного и технического отделов
8. Ведущий аналитик до 20 числа следующего месяца подводит итоги выполнения Плана работ и передает результаты в бухгалтерию.
9. Бухгалтер по приказу Генерального директора в период с 20 по 25 число следующего месяца выплачивает премию в случае ее начисления в соответствии с условиями настоящего Положения.
10. В случае невыполнения Работником показателей, установленных в Плане работ, Работник считается не выполнившим по вине Работника возложенные на него трудовые обязанности, что согласно ч.1 ст.192 ТК РФ, является основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания.
11. В случае наложения дисциплинарного взыскания на Работника Коммерческий директор в срок до 23 числа следующего месяца составляет служебную записку на имя Генерального директора и сообщает в юридический отдел и необходимости принятия мер, связанных с наложением дисциплинарного взыскания.
12. План работ включает в себя следующие показатели:

Прибыль – это цена заказа минус стоимость страхования, минус услуги третьих лиц без НДС, минус фактическая стоимость перевозки без НДС (единица измерения – руб.).

Количество – это количество закрытых заявок Перевозчиком (единица измерения – штуки).

Закрытая заявка – заявка Перевозчику, по которой Работник осуществлял поддержку Клиента при оказании услуги, перевозка завершена и оплачена, надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие перевозку, поступили в бухгалтерию ООО «Точка-Точка».

Цена заказа — цена оказания услуг, указанная в договоре с клиентом.

13. Форма Плана работ (Таблица 1):

ПОКАЗАТЕЛЬ	ПРОДУКТ	1	2	3 или ∑ все	ОЦЕНКА 100% ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ (в руб.)
	вес продукта	%	%	%	
прибыль	ПЛАНОВЫЙ	руб.	руб.	руб.	
количество		штук	штук	штук	

14. При подведении итогов выполнения плана используется следующая форма (Таблица 2):

1	2	3	4			5	6	7	8	9
№	ПОКАЗАТЕЛЬ	ПРОДУКТ	1	2	3 или ∑ все	% выполнения плана по показателям	оценка 100% выполнения планового показателя (в руб.)	общий % выполнения плана	коэффициент	оценка фактического выполнения планового показателя (в руб.)
		вес продукта								
	прибыль	плановый								
		фактический								
	количество	плановый								
		фактический								

Где,

раздел 5 Таблицы 2:

% выполнения плана по показателям

= средневзвешенный (по весу продукта) фактический (показатель) / средневзвешенный (по весу продукта) плановый (показатель)

средневзвешенный показатель = сумма произведений значения по продукту на его вес / на сумму всех весов

раздел 7 Таблицы 2:

общий % выполнения плана

= среднеарифметическое значение %-тов выполнения плана по показателям

раздел 8 Таблицы 2:

коэффициент

= общему % выполнения плана/ 100%, если он меньше или равен 105%
 1,10, если общий % выполнения плана более 105%, но меньше или равен 110%
 1,16, если общий % выполнения плана более 110%, но меньше или равен 116%
 1,24, если общий % выполнения плана более 116%, но меньше или равен 124%
 1,35, если общий % выполнения плана более 124%, но меньше или равен 135%
 общему % выполнения плана/ 100%, если он больше 135%

раздел 9 Таблицы 2:

оценка фактического выполнения
 планового показателя (в руб.)

= оценка 100% выполнения x коэффициент
 планового показателя

15. Положительная разница между итоговым значением раздела 9 Таблицы 2 **оценка фактического выполнения планового показателя** и размером оклада Работника (без учета НДФЛ) является основанием для премирования и составляет размер премии, подлежащей оплате Работнику по приказу Генерального Директора Работодателя в сроки указанные в п.9 настоящего Положения.

Пример:

1	2	3	4			5	6	7	8	9
№	ПОКАЗАТЕЛЬ	ПРОДУКТ	1	2	3 или Σ все	% выполнения плана по показателям	оценка 100% выполнения планового показателя (в руб.)	общий % выполнения плана	коэффициент	оценка фактического выполнения планового показателя (в руб.)
		вес продукта			100%					
1	прибыль	плановый			1 000 000	1 100 000/1 000 000 = 110%	90 000	(110% + 104,4%)/2 = 107,2%	1,10 (105%< 107,2% <110%)	90 000 * 1,10 = 99 000
		фактический			1 100 000					
2	количество	плановый			450	470/450 = 104,4%	90 000	(110% + 104,4%)/2 = 107,2%	1,10 (105%< 107,2% <110%)	90 000 * 1,10 = 99 000
		фактический			470					

1. Размер оклада Работника - **60 000 руб.**

2. Размер премии составляет из расчета **99 000 руб. – 60 000 руб. = 39 000 руб.**