

ПРИКАЗ № 03/23
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА-ТОЧКА»
ОГРН 1187746196428 ИНН 7704451838 (далее – Общество)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

Положения об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей перевозчиков и премировании при достижении высоких результатов труда

г. Москва

03 февраля 2023г.

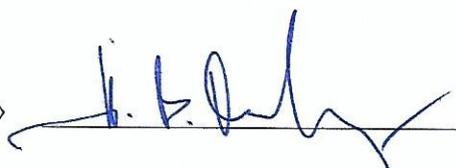
Настоящим, приказываю:

1. Утвердить Положение об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей перевозчиков и премировании при достижении высоких результатов труда (далее – **Положение**).
2. Ввести в действие Положение с 03 февраля 2023г.
3. Ознакомить с Положением всех работников Общества в течение трех рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей перевозчиков и премировании при достижении высоких результатов труда на 2 (Две) страницы.

Генеральный директор
ООО «ТОЧКА-ТОЧКА»



А.В. Марчук

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении плановых показателей работы менеджеров поддержки-пользователей
перевозчиков и премировании при достижении высоких результатов труда

1. Настоящее Положение далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «Точка-Точка», определяющим порядок утверждения ежемесячного плана работ для менеджеров поддержки-пользователей перевозчиков и премировании при достижении высоких результатов труда.
2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.
3. Положение распространяется на Работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО "Точка-Точка" (далее - Работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
4. Под премированием в Положении понимается выплата Работникам премий - денежных сумм сверх размера оклада.
5. План работ подписывается Работником и Работодателем ежемесячно на текущий календарный месяц до третьего числа текущего месяца (далее – План работ). План работ может составляться ежемесячно или один раз в два или три месяца.
6. Подписание Плана работ возможно путем обмена документами по адресам рабочей электронной почты с последующим обменом оригиналами. План работ, подписанный Работником и полученный Работодателем в виде сканированной копии или фотографии по электронной почте с рабочего почтового ящика, является юридически значимым и имеет юридическую силу до момента обмена сторонами оригиналами Плана работ.
7. Подписанный План работ в течение трех дней передается Коммерческим директором (по всем сотрудникам) Ведущему аналитику проектного и технического отделов
8. Ведущий аналитик до 20 числа следующего месяца подводит итоги выполнения Плана работ и передает результаты в бухгалтерию.
9. Бухгалтер по приказу Генерального директора в период с 20 по 25 число следующего месяца выплачивает премию в случае ее начисления в соответствии с условиями настоящего Положения.
10. В случае невыполнения Работником показателей, установленных в Плане работ, Работник считается не выполнившим по вине Работника возложенные на него трудовые обязанности, что согласно ч.1 ст.192 ТК РФ, является основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания.
11. В случае наложения дисциплинарного взыскания на Работника Коммерческий директор в срок до 23 числа следующего месяца составляет служебную записку на имя Генерального директора и сообщает в юридический отдел и необходимости принятия мер, связанных с наложением дисциплинарного взыскания.
12. План работ включает в себя следующие показатели:

Прибыль – это цена заказа минус стоимость страхования минус услуги третьих лиц без НДС минус фактическая стоимость перевозки без НДС (единица измерения – руб.).

Доходность – это прибыль, деленная на фактическую стоимость перевозки без НДС (единица измерения – проценты).

Количество – это количество закрытых заявок Перевозчиком (единица измерения – штуки).

Закрытая заявка – заявка Перевозчику, по которой Работник осуществлял поддержку Перевозчика при оказании услуги, перевозка завершена, надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие перевозку (в т. ч. транспортная накладная), поступили в бухгалтерию ООО «Точка-Точка».

Цена заказа – цена оказания услуг, указанная в договоре с клиентом.

13. Форма Плана работ (Таблица 1):

ПОКАЗАТЕЛЬ	ПЛАНОВЫЙ	ОЦЕНКА 100% ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ (в руб.)
прибыль	руб.	
доходность	%	
количество	штук	

14. При подведении итогов выполнения плана используется следующая форма (Таблица 2):

1	2	3	4	5	6	7
№	ПОКАЗАТЕЛЬ	оценка 100% выполнения планового показателя (в руб.)	плановый	фактический	% выполнения плана (указывается, если ≥50%, иначе 0)	оценка фактического выполнения планового показателя (в руб.)
	прибыль					
	доходность					
	количество					

Где,

раздел 6 Таблицы 2:

$$\text{\% выполнения плана} = \frac{\text{фактический (показатель)}}{\text{плановый (показатель)}}$$

раздел 7 Таблицы 2:

$$\text{оценка фактического выполнения планового показателя (в руб.)} = \sum (\text{оценка 100\% выполнения планового показателя} \times \text{\% выполнения плана})$$

15. Положительная разница между итоговым значением раздела 7 Таблицы 2 **оценка фактического выполнения планового показателя** и размером оклада Работника (без учета НДФЛ) является основанием для премирования и составляет размер премии, подлежащей оплате Работнику по приказу Генерального Директора Работодателя в сроки указанные в п.9 настоящего Положения.